ETICKÝ KODEX

Obecný úvod
Vysoká úroveň morálky a profesionálního chování mají pro zaměstnavatele na cestě za naplňováním jejích strategických úkolů a cílů naprosto zásadní význam. Spoléháme na dobrý úsudek našich zaměstnanců a předpokládáme, že budou vždycky jednat v souladu se zákonem a čestně, aby za všech okolností chránili dobrou pověst zaměstnavatele. Naše kultura je založena na důvěře, vzájemné úctě a vysoké úrovni profesionálního chování. V Kodexu jsou jednoznačně formulována naše základní očekávání ve vztahu k zaměstnancům i těm, s nimiž podnikáme, a to včetně našich obchodních společníků.
Zaměstnavatel se zavázal, že bude svou podnikatelskou činnost vykonávat v souladu se všemi zákony, pravidly, směrnicemi a stanovenými postupy platnými v zemích a společenstvích, v nichž působí.
Zaměstnanci jsou povinni dodržovat literu i ducha všech platných zákonů, pravidel, směrnic a stanovených postupů. Nikdo není oprávněn kohokoli navádět nebo pověřovat, aby příslušné zákony, pravidla, směrnice či schválené postupy porušoval.

Kodex platí u zaměstnavatele a je závazný pro všechny zaměstnance, kteří pracují pro zaměstnavatele, a to bez ohledu na druh uzavřené pracovní smlouvy. Kodex se vztahuje rovněž na nezávislé třetí osoby pracující pro zaměstnavatele nebo vystupující jejich jménem všude tam, kde by zaměstnavatel mohl nést odpovědnost za jejich jednání. Všichni zaměstnanci jsou povinni dodržovat stejně vysokou úroveň profesionálního chování a osobní morálky bez ohledu na to, v které zemi pracují.

Kodex představuje závazek zaměstnavatele podnikat poctivě. A protože pro zaměstnavatele pracujete, souhlasíte, že i vy budete tento závazek dodržovat. Zásadní povinností je pochopit Kodex a politické zásady zaměstnavatele, které se vztahují k vaší pracovní pozici. Zaměstnanci, kteří se uvedenými standardy neřídí, vystavují sami sebe, své spolupracovníky a zaměstnavatele riziku. Zároveň se vystavují možnosti disciplinárního postihu, včetně rozvázání pracovního poměru.

Vedoucí pracovníci spolu s vedením společnosti monitorují plnění programu. Součástí tohoto úkolu je:
- jdou ostatním příkladem – ukazují, co to znamená, jednat poctivě;
- přidělování rolí a úkolů v rámci programu;
- dohled nad školením v dodržování zásad a komunikaci;
- dohled nad kontrolou a monitoringem dodržování zásad;
- dohled nad interními vyšetřovacími postupy;
- revize disciplinárních řízení při porušení Kodexu; a
- monitorování prostředků použitelných k oznamování problémů a hlášení znepokojivých skutečností.
- podporují zaměstnance, kteří v dobré víře kladou otázky nebo vyjadřují pochybnosti v souvislosti s dodržováním pravidel a čestným jednáním. Nikdy nesahají k postihům a nedovolují, aby se jeden druhému mstil. Znamená to, že proti zaměstnanci, který zpochybnil něčí poctivost, nesmí být uplatněny žádné represe a nahlásí případy porušování pravidel vedení zaměstnavatele na příslušné úrovni.

Máte dotaz nebo pochybnost?
Snažíme se o vytvoření kultury založené na důvěře a osobní odpovědnosti. I přesto se mohou naši zaměstnanci setkat s neetickým nebo dokonce nezákonným jednáním. Naším úkolem je dát jim možnost slušným způsobem ohlásit případy takového chování a informovat příslušná místa o porušení či podezření z porušení platných zákonů, pravidel, směrnic nebo ustanovení našeho Kodexu.

ETICKÝ KODEX

Whistleblowing: O případech porušování zákonů a zásad jste povinni neprodleně informovat svého přímého nadřízeného vedoucího zaměstnance či některého ze zaměstnanců užšího vedení zaměstnavatele – bude-li to nezbytné, máte možnost tak učinit dle pravidel „Oznamování protiprávního jednání“ uveřejněných na webových stránkách společnosti v souladu se zákonem č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů nebo anonymně. Hlášení pak obdrží příslušná osoba. Bude-li prováděno vyšetřování, dohlédneme na celou záležitost a v případě potřeby zajistíme, aby byla zjednána náprava. Bude zachována důvěrnost v rozsahu odpovídajícím maximálním zájmům zainteresovaných zaměstnanců zaměstnavatele i jeho zákonných povinností.

Zaměstnavatel zakazuje jakékoli postihy v rozporu se zákonem nebo s právními zvyklostmi (jurisprudence) i veškerá vědomá odvetná opatření vůči zaměstnancům, kteří v dobré víře ohlásili potenciální porušování Kodexu nebo se podílejí na prošetření takového oznámení. Žádný zaměstnanec nebude z hlediska pracovních podmínek v souvislosti s takovým oznámením učiněným v dobré víře diskriminován. Odvetná opatření představují vážné porušení našeho Kodexu a povedou k odpovídajícím disciplinárním opatřením, včetně možnosti ukončení pracovního poměru.

Základní hodnoty zaměstnavatele

Vše pro zákazníka!

Bez zákazníků nejsme nic. Naším prvořadým úkolem je vyrábět kvalitní, chutné a zdravotně nezávadné výrobky, ke kterým se bude každý zákazník rád vracet. Snaha, aby zákazník našel naše výrobky, v co možná nejširší síti prodejen. Zaměstnavatel usiluje o to, aby překonal očekávání svých zákazníků.
Pro zaměstnavatele stojí bezpečnost potravin na prvním místě. Dodavatele vždy posuzujeme podle schopnosti dodávat co nejbezpečnější výrobky a dostát liteře i duchu obchodních zásad zaměstnavatel vyjádřených v Kodexu i dalších uznávaných standardech obchodního chování vtělených do jednotlivých strategií zaměstnavatele. Za bezpečnost potravin nese odpovědnost každý náš zaměstnanec.

Aktivní zaměstnanci

Ceníme si rozmanitosti, ctíme se navzájem za to, kým jsme, jak uvažujeme a čím přispíváme. Soustřeďujeme se na rozvoj našich zaměstnanců a dáváme jim možnost dalšího růstu. Jsme zodpovědní a totéž žádáme od ostatních. Otevřenou a čestnou komunikaci stavíme na jedno z předních míst. Nebojíme se ozvat, je-li třeba zpochybnit stav věcí a zjednat nápravu.

Týmová práce

Spolupracujeme a tím povyšujeme své schopnosti, šíři záběru, sílu a vědomosti. Lišíme se tam, kde je to zapotřebí, abychom si své zákazníky skutečně získali.

Inovativní myšlení

Podporujeme inovativní myšlení, které nás posouvá k hledání lepších způsobů a dosahování lepších výsledků. K problémům se stavíme s otevřenou myslí a při hledání řešení čerpáme z různorodých názorů našich zaměstnanců. Projevujeme zdravou nespokojenost se stavem věcí, neustále hledáme způsoby, jak všechno usnadnit a zjednodušit.

Čestnost a morálka

K podnikatelské činnosti přistupujeme čestně a morálně, vyznáváme zásady poctivého podnikatelského chování, dobré víry a čestnosti. Totéž očekáváme i od všech, s nimiž obchodujeme. Vždycky dostojíme svým závazkům vůči všem svým zákazníkům, zaměstnancům, dodavatelům i investorům a neseme odpovědnost za vlastní činy. Výsledkem je důvěra ostatních.

ETICKÝ KODEX

Přesné a úplné účetní doklady a účetnictví / Přesně vedená evidence
Poctivost a úplnost při vedení účetnictví není jen zásadou zaměstnavatele, je to rovněž zákonný požadavek. Účetní evidenci je třeba vést tak, aby splňovala příslušné zákonné, prováděcí či smluvní požadavky a aby byla zároveň v souladu se zásadami obezřetného podnikatelského přístupu. Veškeré naše finanční transakce musí být řádně, přesně a poctivě evidovány. Vedení zaměstnavatele přebírá odpovědnost za úplnost účetní evidence a využívá interních i externích auditorů, kteří mu při plnění tohoto úkolu pomáhají. Předcházení podvodům je pro zaměstnavatele jednou z významných priorit – chrání tak svou dobrou pověst a zamezuje případným ztrátám. Podvodné jednání je definováno jako dopouštění se nedovolených nebo nezákonných machinací s penězi a/nebo zbožím s cílem získat pro sebe nebo pro druhé finanční výhody na úkor zaměstnavatele nebo ostatních.

Střet zájmů
Jsme závislí na přetrvávající důvěře svých zákazníků, dodavatelů a dalších, kteří jsou zdrojem našich příjmů. Střet zájmů, ale i pouhé podezření podkopává dobré jméno zaměstnavatele. Dochází k němu v situacích, kdy využijete kontaktů nebo vlastní pracovní pozice u zaměstnavatele k prosazení osobních zájmů, soukromých obchodních zájmů nebo finančních zájmů, a to bez ohledu na to, zda tak učiníte na úkor zaměstnavatele či nikoli. Musíte se vyhnout situacím, které by mohly zapříčinit vznik nebo vzbudit zdání střetu mezi vašimi soukromými zájmy a zájmy zaměstnavatele.
Konflikt zájmů může mít nejrůznější podoby a náš Kodex se všemi formami nemůže zabývat. Je na vás, abyste se spolehli na vlastní úsudek, uplatnili svou čest a vlastní (i podnikové) morální normy a střetům zájmů se vyhnuli. Vaším úkolem je rovněž odhalovat situace, které jsou sice naprosto v pořádku, mohly by však být potenciálně jako střet zájmů vnímány. Přímý nadřízený nebo vedoucí zaměstnanec zodpovědný za dodržování zásad vám pomohou případný střet zájmů posoudit. Každý zaměstnanec, který si uvědomí, že by určité transakce nebo vztahy mohly zapříčinit střet zájmů, je povinen o takové skutečnosti informovat svého přímého nadřízeného nebo místního vedoucího zaměstnance zodpovědného za dodržování tohoto Kodexu.

Další zaměstnání a činnosti
zaměstnavatel uznává, že se v mimopracovní době věnujete celé řadě činností. Náš Kodex neomezuje zaměstnance v zákonem povolených činnostech mimo zaměstnavatele, včetně dalšího zaměstnání, avšak pouze za předpokladu, že budou splněny následující podmínky:
- příslušná činnost neovlivní negativně plnění pracovních povinností a úkolů a bude vykonávána mimo řádnou pracovní dobu;
- pokud by příslušná činnost mohla svou povahou představovat potenciální střet zájmů, jehož případy byly popsány výše, musí si zaměstnanec vyžádat souhlas svého přímého nadřízeného nebo vedoucího zaměstnance zodpovědného za dodržování zásad;
- pokud příslušná činnost spočívá ve výkonu dalšího zaměstnání, nesmí být prováděna pro subjekt, popř. pro část subjektu, který je konkurentem zaměstnavatele,
- pokud příslušná činnost spočívá ve výkonu dalšího zaměstnání, musí o tom být zaměstnavatel informován.

Majetkový podíl v jiných společnostech nebo subjektech
Ke střetu zájmů může dojít v případech, kdy vy nebo členové vaší rodiny mají majetkový podíl nebo jsou jinak zainteresovaní ve společnosti, která dodává zboží nebo služby zaměstnavateli, popřípadě některému konkurenčnímu podniku. Zaměstnavatel musí být informován v situacích, kdy je zaměstnanec nebo některý z jeho rodinných příslušníků finančně či jinak zainteresovaný v podniku, který obchoduje se zaměstnavatelem nebo patří k jeho konkurentům. Pokud jste vy nebo některý z vašich rodinných příslušníků zaměstnanci zaměstnavatele nebo máte investiční podíl v takovém podniku, pak je nutné o příslušném vztahu informovat vedoucího zaměstnance zodpovědného za dodržování zásad. Navíc se na vás mohou vztahovat místně platné předpisy, a proto pokud na podobný problém narazíte, poraďte se s právním oddělením.

ETICKÝ KODEX

Úplatky a korupce
Jsou v rozporu s volnou a čestně vedenou obchodní soutěži, k níž se zaměstnavatel zavázal. Zaměstnanci nesmějí z žádného důvodu přímo ani nepřímo nikomu nabízet, slibovat, dávat ani od nikoho požadovat nebo přijímat úplatky či jiné nepatřičné výhody s cílem získat nebo udržet si určitý obchod či jinou výhodu. Zaměstnanci nesmějí využít třetích stran a jejich prostřednictvím nabízet subdodavatelské smlouvy, nákupní objednávky nebo dohody o poskytování poradenských služeb k uplácení veřejných činitelů, obchodních partnerů nebo jejich příbuzných.

Podvody a krádeže
Zásadou zaměstnavatele je zajistit, aby podvody nebo krádeže související jakkoli se zaměstnavatelem byly bezodkladně prošetřeny, ohlášeny a popřípadě i soudně stíhány. Jakékoli podezření je nutné okamžitě nahlásit přímému nadřízenému nebo vedoucímu zaměstnanci zodpovědnému za dodržování tohoto Kodexu. Přímý nadřízený, vedoucí zaměstnanec zodpovědný za dodržování tohoto Kodexu nebo člen místního vrcholného managementu případ přezkoumá, a bude-li to situace vyžadovat, doporučí trestní stíhání.
Bez předchozího písemného schválení přímého nadřízeného nebo vedoucího zaměstnance zodpovědného za dodržování tohoto Kodexu nesmí nikdo jménem zaměstnavatele podat žalobu.

Pracovní prostředí / Chování k zaměstnancům/zásady pracoviště

Rovné pracovní příležitosti - diskriminace
Zaměstnavatel vyznává zásadu rovných pracovních příležitostí. Protizákonná diskriminace a obtěžování jsou zakázány. Rozhodnutí ve věci náboru, uzavření pracovní smlouvy, odměňování, povýšení či ukončení pracovního poměru se opírají o objektivní a nediskriminační kritéria.
Zaměstnavatel zaměstnává zaměstnance a zajišťuje jim pracovní podmínky bez ohledu na rasu, barvu pleti, náboženské vyznání, pohlaví, věk, národnost, původ, sexuální orientaci, členství v odborech, statut veterána, občanství, stav, rodičovské povinnosti, politické přesvědčení, invaliditu či jiné zákonem chráněné znevýhodnění.

Pracovní prostředí bez projevů obtěžování
Zaměstnavatel nehodlá tolerovat sexuální obtěžování, kam spadá požadování sexuálně laděných úsluh či nevítané pokusy některého ze zaměstnanců o navázání sexuálního vztahu s jiným zaměstnancem. Patří sem ale i jiné sexuálně zabarvené tělesné či slovní projevy a také vytváření takového pracovního prostředí, které je pro jednotlivce či skupinu lidí určitého pohlaví z tohoto důvodu nepřátelské, zastrašující či urážlivé. Vedoucí zaměstnanci, nadřízení a členové výkonného managementu zaměstnavatele musí být vůči projevům sexuálního obtěžování na pracovišti ostražití. Je třeba učinit odpovídající kroky, které takovým projevům zabrání. Stížnosti na případy sexuálního obtěžování lze adresovat přímému nadřízenému, místnímu vedoucímu zaměstnanci zodpovědnému za dodržování tohoto Kodexu, personálnímu oddělení. Zaměstnavatel nebude tolerovat obtěžování ani zastrašování, výhrůžky, hrozby, útočné chování ani nic podobného. Jakékoli případy výhružek či obavy o bezpečnost vlastní nebo druhých je třeba okamžitě nahlásit přímému nadřízenému nebo vedoucímu zaměstnanci. Do žádného zařízení zaměstnavatele není dovoleno přinášet střelné zbraně.

Ochrana zdraví a bezpečnost práce zaměstnanců
Zaměstnancům je zajištěno bezpečné pracovní prostředí v souladu s platnými právními předpisy. Zaměstnavatel plní veškerá zákonná ustanovení vztahující se na oblast ochrany zdraví a bezpečnosti práce. Toto zahrnuje přístup k čistým toaletám, pitnou vodu a případně zařízení pro uskladnění potravin odpovídající hygienickým předpisům. Pro každé pracoviště platí příslušná bezpečnostní pravidla, která je nezbytné dodržovat. Zaměstnancům jsou poskytovány náležité informace a školení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

ETICKÝ KODEX

Mít pravidla bezpečnosti práce ale nestačí. Závazek dodržování bezpečnosti práce znamená, že my všichni musíme být při výkonu pracovních povinností vnímaví k bezpečnostním rizikům. Všichni zaměstnanci i zaměstnanci jiných společností, kteří svou práci vykonávají v našich prostorách, musí znát zdravotní a bezpečnostní požadavky vztahující se k jejich pracovní náplni.
Bezpečné pracovní prostředí ovšem rovněž znamená pracoviště bez projevů násilí. Výhrůžky (vyslovené i jen naznačené), zastrašování a násilí nemají u zaměstnavatele místo a nebudou tolerovány.

Drogy a alkohol na pracovišti
Práce vyžaduje jasnou mysl a často i schopnost rychle zareagovat – závisí na tom bezpečnost spolupracovníků a zákazníků. Alkohol, drogy nebo nesprávně užívané léky snižují schopnost zaměstnance podávat nejlepší výkon.
Z tohoto důvodu je u zaměstnavatele přísně zakázáno požívat drogy a alkoholické nápoje. Porušení těchto pravidel má vážné následky.

Dětská práce
Nebude zaměstnána žádná osoba, která nedosahuje minimálního zákonného věku povoleného pro její zaměstnání. Dle požadavků systému SMETA je minimální věk pro zaměstnávání 16 let. Děti (osoby mladší 18 let) nevykonávají žádnou nebezpečnou práci, práci v noci nebo práci, která je neslučitelná s jejich osobním rozvojem jakožto dítěte.

Nucené práce
Nebudou využívány nucené anebo povinné práce a zaměstnanci mohou ukončit pracovní poměr na základě výpovědi s přiměřenou délkou výpovědní doby. Zaměstnanci nejsou povinni složit u zaměstnavatele žádnou finanční částku ani uložit svůj průkaz totožnosti. Jsou zakázány veškeré

Svoboda sdružování
Zaměstnavatel zaujímá otevřený postoj k činnosti odborů a jejich organizační činnosti. Pokud to umožňují příslušné platné právní předpisy, zaměstnanci se mohou dle své vlastní volby sdružovat či nesdružovat do odborů nebo jiné podobné organizace. Zaměstnanci mají právo odborové organizace zakládat a kolektivně vyjednávat. Zástupci zaměstnanců nejsou diskriminováni.

Dodavatelé
S principy etického jednání musí být obeznámeni subdodavatelé a prostřednictvím vhodných smluvních ujednání od nich je vyžadováno dodržování zde uvedených požadavků.

Nakládání s majetkem a informacemi

Vaším úkolem je zapojit vlastní úsudek tak, aby nedocházelo ke zneužívání či ničení majetku zaměstnavatele. Majetek zaměstnavatele má zaměstnancům pomáhat při dosahování obchodních cílů. Neuvážené, neefektivní či nezákonné nakládání s majetkem poškozuje nás všechny. Nezapomínejte, že veškeré vámi vypracované dokumenty jsou vlastnictvím společnosti a netvoří součást vašich „osobních materiálů“.

Ochrana důvěrných informací
Informace týkající se činnosti, strategie a obchodních údajů společnosti mají charakter obchodního tajemství. Jejich neoprávněné zveřejnění by mohlo zaměstnavatele, poškodit a poskytnout ostatním nespravedlivé výhody.
Zaměstnavatel od svých zaměstnanců očekávají, že budou obchodní tajemství respektovat a aktivně chránit.

ETICKÝ KODEX

Informace podléhající obchodnímu tajemství
Zaměstnanci nejsou oprávněni soukromě využívat příležitostí (souvisejících s intelektuálním vlastnictvím apod.), které se jim otevřou prostřednictvím využívaného majetku či informací zaměstnavatele, nebo které vyplynou z jejich pracovního zařazení, využívat majetek a informace zaměstnavatele nebo svého postavení u nich k osobnímu prospěchu a konkurovat zaměstnavateli. Povinností zaměstnanců vůči zaměstnavateli je podporovat jejich oprávněné zájmy, kdykoli k tomu nastane příležitost.

Využívání počítačů a zabezpečení sítě
Při dosahování obchodního úspěchu sehrává klíčovou úlohu výpočetní technika – technické vybavení, programové vybavení, sítě a informace, které se jimi předávají. Každý, kdo používá počítač, rozhoduje o tom, zda uvedené vybavení funguje, jak má. Znamená to, že všichni zaměstnanci jsou povinni:
- využívat počítače zodpovědným způsobem a pouze pro oprávněné obchodní účely – využívání pro osobní potřeby musí mít rozumnou formu a musí být omezeno na minimum;
- chránit bezpečnost počítačových systémů.

Finanční prostředky zaměstnavatele
Nakládání s finančními prostředky zaměstnavatele každým z jejích zaměstnanců ovlivňuje rentabilitu, a proto dodržujte následující jednoduché pravidlo: Chraňte prostředky zaměstnavatele, jako by byly vaše vlastní, střežte je před zneužitím, ztrátou nebo odcizením.
Znamená to, že je třeba zajistit, aby veškeré stvrzenky, poukázky, účty a faktury byly správné a přesné. Prostředky zaměstnavatele tvoří jednak hotovost a jednak její ekvivalenty, např. šeky, ceniny, platební karty, poukázky, výdajové doklady a obchodovatelné cenné papíry.

Nevyžádané nabídky
Občas se na zaměstnance obrátí třetí strany s nejrůznějšími nápady, produkty, službami či návrhy, o nichž jsou přesvědčeny, že by mohly být pro zaměstnavatele výhodné. Může jít o náměty týkající se balení, propagace, reklamy, obchodních metod či jiných témat.
Pokud se ale s takovými „nevyžádanými nápady“ nenaloží správným způsobem, může z toho pro zaměstnavatele bohužel vzniknout riziko závazku. Právě z tohoto důvodu nepřijímejte ani žádným způsobem nepodněcujte nabídky či nevyžádané nápady, dokud se předem neporadíte s nadřízeným.

Důvěrnost informací o zákaznících
Respektujeme soukromí svých zákazníků a chráníme jejich osobní údaje. Naše obchodní metody, marketing a reklama jsou vedeny eticky a čestně. Při podnikatelské činnosti můžeme shromažďovat informace o zákaznících, spotřebitelích, dodavatelích, smluvních partnerech, konkurentech i dalších subjektech. Zavázali jsme se, že budeme tyto informace chránit a využívat výhradně pro legitimní obchodní účely zaměstnavatele. Zaměstnanci, kteří nemají důvod mít k takovým informacím přístup, by o to neměli nikdy usilovat a ti, kteří k nim oprávněný přístup mají, by měli zajistit, aby nikdy nedošlo k jejich neoprávněnému úniku nebo zneužití.

Závazek a zodpovědnost zaměstnance
Zaměstnavatel se zavazuje dodržovat nejvyšší úroveň čestného a morálně bezúhonného podnikatelského chování. Proto se od vás požaduje, abyste pečlivě dodržovali zásady uvedené v našem Kodexu, kdykoli budete jménem zaměstnavatele vystupovat.